
	<p style="text-align: center;">I.C.S. “ Perez – Madre Teresa di Calcutta” Scuola ad indirizzo musicale Piazza Perez,1 – 90127 Palermo (PA) Tel ☎091/6172218 Cod. Mecc. PAIC81300X - C.F. 80014940821 ✉ PEO: paic81300x@istruzione.it ✉ PEC: paic81300x@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsperezcalcutta.edu.it</p>	
--	---	--

Palermo, 07 OTTOBRE 2024

Ai Docenti
 Ai Genitori
 Al Personale ATA
 Al DSGA
 All'Albo/sito web

DECRETO INDIZIONE ELEZIONI SUPPLETIVE COMPONENTE GENITORI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO 2022/2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Testo Unico approvato con Decreto Lgs. 16.04.1994, n.297, parte I titolo 1, contenente norme sull'istituzione degli Organi Collegiali della Scuola
- VISTO** l'art. 5 del D.P.R. 31/05/1974 N. 416 che stabilisce il numero dei componenti del Consiglio di Istituto, nonché la ripartizione degli stessi tra le diverse componenti
- VISTE** le ordinanze ministeriali permanenti 15.7.1991, nn. 215 (“Testo unificato delle disposizioni concernenti le elezioni degli organi collegiali a livello di circolo-istituto”), 216 e 217, modificate ed integrate dalle OO.MM. n. 98 del 7.4.1992, n. 267 del 4.8.1995, n. 293 del 24.6.1996 e n. 277 del 17.6.1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;
- VISTA** la circolare n. 38475 DGOSV avente ad oggetto: “Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica - a. s. 2024-2025”;
- VISTA** la circolare assessoriale n. 22 del 03/10/2024 della Regione Sicilia “Elezioni degli Organi Collegiali a livello di istituzione scolastica a.s. 2024/2025” che annulla e sostituisce la circolare n. 21 del 01 ottobre 2024 e fissa le elezioni per il rinnovo/suppletive del Consiglio di Istituto nei giorni di DOMENICA 24 NOVEMBRE 2024 dalle ore 08,00 alle ore 12,00 e - LUNEDI' 25 NOVEMBRE 2024 dalle ore 08,00 alle ore 13,30;
- RILEVATO** che occorre procedere alle elezioni suppletive di **sei** membri della componente genitori del Consiglio dell'Istituto Comprensivo “Perez - Madre Teresa di Calcutta”, dal momento che non è possibile procedere a surroga per esaurimento delle liste;

INDICE

le elezioni suppletive per l'elezione di **sei** membri – componente genitori del Consiglio di Istituto – triennio 2022-2025, nei giorni di **domenica 24 novembre 2024, dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e lunedì 25 novembre 2024, dalle ore 8.00 alle ore 13.30.**

Al riguardo si rammenta il seguente scadenziario elettorale ai sensi dell'OM 215/1991:

ADEMPIMENTI

1. Comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori - componente genitori alla Commissione Elettorale da parte della Dirigente Scolastica entro il **21 ottobre 2024**.
2. Deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione Elettorale, presso la segreteria dell'Istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta) entro il **30 ottobre 2024**. Del deposito va dato avviso tramite affissione all'albo. La Commissione designa tra gli elettori i componenti del seggio elettorale, che saranno successivamente nominati dalla Dirigente Scolastica.
3. Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso in carta semplice alla Commissione Elettorale di Istituto da parte degli appartenenti alla categoria interessata, entro il termine **perentorio di 5 giorni** dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi;
4. La Commissione decide in merito ai ricorsi ricevuti **entro i successivi 5 giorni**, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio;
5. Presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio protocollo della Scuola **dalle ore 9.00 del 04 novembre 2024** e non oltre le **ore 12.00 dell'11 novembre 2024** (in orario di ufficio);
6. Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della Commissione Elettorale subito dopo le **ore 15.00 del giorno 11 novembre 2024**.
7. La Commissione Elettorale verificherà successivamente la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta e verificherà che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate ed accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. La Commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Non dovrà tener conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza. Di ogni irregolarità che la Commissione Elettorale dovesse riscontrare nelle liste viene data comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare la lista **entro 3 giorni** dall'affissione della comunicazione.
8. Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche **entro i 5 giorni** successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste con affissione all'albo.
9. Le decisioni della Commissione Elettorale possono essere impugnate **entro i successivi 2 giorni** dalla data di affissione all'albo, con ricorso al Dirigente dell'Ambito Territoriale.
10. L'Ambito Territoriale decide in merito ai ricorsi sulle liste **entro 2 giorni** dalla data dei ricorsi stessi.
11. Dal **06 novembre al 22 novembre 2024** sono possibili riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi, dandone preavviso alla Dirigente Scolastica almeno 10 gg prima.
12. Termine per la nomina dei componenti del Seggio Elettorale entro il **19 novembre 2024**, su indicazione della Commissione Elettorale. Il Seggio è immediatamente insediato per le operazioni preliminari.

13. Elezioni **domenica 24 novembre 2024, dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e lunedì 25 novembre 2024, dalle ore 8.00 alle ore 13.30;**
14. **Lunedì 25 novembre 2024 ore 13,30** inizio delle operazioni di scrutinio;
15. **Mercoledì 27 novembre 2024** termine per la proclamazione degli eletti;
16. I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, **entro 5 giorni (02 dicembre 2024)** dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla commissione elettorale di Istituto;
17. I ricorsi saranno decisi **entro 5 giorni (09 dicembre 2024)**.dalla scadenza del termine indicato;
18. Prima convocazione del Consiglio di Circolo (entro **martedì 17 dicembre 2024**).

Si ricorda che per la nostra scuola, il Consiglio di Istituto è composto da 19 componenti, di cui 8 rappresentanti del personale docente, 2 rappresentanti del personale ATA, 8 rappresentanti dei genitori , la Dirigente scolastica; il CdC è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli studenti.

Si precisa che:

- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti;
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.
- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

Si sottolinea, inoltre, che:

1. Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I, II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. **Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere** (quindi nel nostro caso **12 genitori**). Una lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi.
2. Le liste per le componenti devono essere presentate da almeno 20 genitori e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla Segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio protocollo della Scuola.
3. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati e dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono anche essere corredate dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

4. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dalla Dirigente Scolastica o da un suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.
5. I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate alla Dirigente Scolastica e possono essere effettuate in orario extrascolastico entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. La Dirigente Scolastica stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.
6. Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

- Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.
- Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.
- Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.
- Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista, ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

Modalità di votazione

- All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento d'identità in corso di validità per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori.
- Sull'apposita **SCHEDA**, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, **il VOTO va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista.** Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.
- Ogni elettore può esprimere fino a **2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli** nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di **voto una sola volta.**
- **Sarà istituito nr. 1 seggio elettorale nella sede Perez, in Piazza Perez, 1 presso l'aula Magna sita al primo piano.**

Esso sarà composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario.

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Sabrina Francesca Maria Marino

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)